



30. juni 2025

Redegjørrelse for aktsomhetsvurderinger i henhold til Åpenhetsloven

Stiftelsen Bymuseet i Bergen ledes av et styre bestående av 8 styremedlemmer, hvorav 2 er ansattrepresentanter og hvor direktør har fast møteplikt. Styret og ledelsen er ansvarlige for beslutninger knyttet til sosiale, miljømessige og økonomiske forhold i organisasjonen.

Bymuseet i Bergen ble etablert i 2005 og er et konsolidert museum som omfatter 9 kulturhistoriske og arkeologiske museer med drift i Bergen kommune. Stiftelsen Bymuseet i Bergen har ca. 190 000 gjenstander og foto, og gir museumsopplevelser til ca. 200 000 besøkende i året. Museet forvalter 115 bygninger, hvor av 100 av dem er av høy kulturhistorisk verdi. Museet har også ansvar for kulturlandskap, samt historiske hager- og parkanlegg.

Stiftelsens formål er å spre kunnskap om historien fra fortid til samtid ved å samle, bevare og bearbeide kulturhistorisk materiale, utføre vitenskapelig arbeid og formidle kunnskap gjennom utstillinger, publikasjoner og annen utadrettet virksomhet. Organisasjonen har som oppgave å bevare, forvalte og formidle Bergen og omegns historie. Bymuseet skal være blant landets ledende urbanhistoriske institusjoner. Bymuseet skal samordne og styrke driften av de institusjonene som inngår i samarbeidet. Fagmiljøene som er representert ved museet skal videreføres og videreutvikles.

Vi er underlagt Åpenhetsloven og har derfor informasjonsplikt, og en plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger. Dette arbeidet foregår gjennom hele året og er forankret i styrevedtak i Stiftelsen Bymuseet i Bergen 12.01.2023.

Våre aktsomhetsvurderinger - metode

Bymuseet har fortsatt å arbeide etter samme metodikk som er benyttet siden innføringen av loven. Alle leverandører fra regnskapsåret 2024 er evaluert og prioritert for vurdering etter innkjøpsvolum. Virksomheten har arbeidet etter anbefalt fremgangsmåte fra arbeidsgiverorganisasjonen Virke.

Det er lagt til grunn 7 punkter fra Virke rundt Åpenhetsloven i forhold til metode: arbeidstaker, menneskerettigheter, levelønn, forbedring av kvinners situasjon, innkjøp kontraktsvilkår, hvilke standard kontraktsvilkår har bedriften angående arbeidstagers- og menneskerettigheter i sine kontrakter med leverandører, hvilke tiltak bedriften har gjort for å prioritere menneskerettighet og arbeidsvilkår de neste 5 år.

Tilgjengelige informasjon om Åpenhetsloven/code of conduct/bærekraft, sosialt ansvar og/eller samfunnsansvar blir gjennomgått. Der det ikke er fremkommet nok og tydelig informasjon er det sendt henvendelser til bedriftene hvor det etterspørres en redegjørrelse. Vi gjennomgår hver enkelt leverandørs besvarelse.

Arbeidet arkiveres og følges opp i et skjema hvor leverandører merkes etter risikokategorier. Om det er behov for mer eller utfyllende informasjon kontaktes bedriften igjen, og følges opp med videre tiltak og vurderinger.

Stiftelsen Bymuseet i Bergen

Org.nr. 988 212 024 MVA

Postboks 4052, Sandviken, 5835 Bergen

Telefon +47 55 30 80 30

post@bymuseet.no

bymuseet.no

Alvøen Hovedbygning Bryggens Museum Damsgård Hovedgård Gamle Bergen Museum Hordamuseet Håkonshallen

Lepramuseet St. Jørgens Hospital Rosenkrantzårnet Skolemuseet

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/nb/document-check/20db6dc9-44a6-45b1-adbf-3032a04076aa>

 visma sign

www.vismasign.com

Våre aktsomhetsvurderinger – faktiske funn

Bymuseet har så langt ikke avdekket brudd eller særlige utfordringer ved vår drift i Norge. Vi har få leverandører og forretningsforbindelser utenfor Norge, og har vurdert våre leverandører ut ifra finansielle og skjønnsmessige kriterier. Vi har så langt ikke avdekket risiko for brudd på arbeidstagers rettigheter eller menneskerettigheter i egen eller underleverandørers drift. På generelt grunnlag vurderes risikoen for brudd som lav.

Internt i organisasjonen vektlegges en åpen og tillitsbasert dialog mellom de ansatte og bedriften, slik at mulige og faktiske brudd på arbeidstakers rettigheter og menneskerettigheter blir avdekket og tiltak kan bli satt i gang. Vi har gode og klare rutiner ved avvik.

Alle formelle organ i forhold til ansatte og ledelsen er godt ivaretatt. Bymuseet har hovedverneombud/verneombud, arbeidsmiljøutvalg, samarbeidsutvalg med de tillitsvalgte, og en tilknyttet bedriftshelsetjeneste. Som et tiltak for bedre oversikt og tilgjengelighet av personal- og HMS-håndbok, samt gode systemer for avvik, beredskaps- og innkjøpsrutiner har virksomheten digitale løsninger for dette. Ansatte i Bymuseet plikter til enhver tid å følge ICOM sine etiske retningslinjer.

Bymuseet er underlagt aktivitets og redegjørelsesplikten i henhold til Likestillings- og diskrimineringsloven og har en bevisst holdning til temaet. Vi jobber aktivt med dette ved en egen arbeidsgruppe og gjennom rekruttering, lønn- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter på arbeidsplassen, samt tilrettelegging.

Videre tiltak og forventede resultater

Bymuseet skal fortsette å jobbe kontinuerlig med aktsomhetsvurderinger og fokus på godt HMS arbeid, og igangsette tiltak dersom vi finner brudd på arbeidstaker og menneskerettigheter i egen bedrift eller hos våre leverandører og samarbeidspartnere. Vi skal også løpende evaluere og videreutvikle metodikken og rutinene som er etablert for gjennomføring av aktsomhetsvurderingene.

I 2025 har stiftelsen innført skriftlige innkjøpsrutiner, hvor vi stiller krav til at potensielle leverandører som er omfattet av Åpenhetsloven, må dokumentere egen redegjørelse som del av anbudsprosessene. Tanken bak dette er at Bymuseet signaliserer vektlegging av etterrettelighet innen sosial bærekraft hos sine leverandører. Vi forventer som resultat at dette er med å begrense risiko for negative konsekvenser i leverandørkjeden.

For spørsmål om våre underleverandører, metodikk, eller andre henvendelser, kontakt oss på e-post: post@bymuseet.no.

Elektronisk signatur på neste side:

Eivind H. Hermansen
Styreleder

Evy Greve
Nestleder

Anita Garlid Johannessen
Styremedlem

Harald Queseth
Styremedlem

Svein Anders L. Dahl
Styremedlem

Anne Brun
Styremedlem

Gunn Kristin Monsen
Styremedlem

Baard Olav Skogrand
Styremedlem

Björgvin Thorsteinsson
Direktør

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende