

Stiftelsen Bymuseet i Bergen

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger i henhold til Åpenhetsloven

Regnskapsåret 2025 · Offentliggjort 30. juni 2026

Stiftelsen Bymuseet i Bergen ledes av et styre bestående av 8 styremedlemmer, hvorav 2 er ansattrepresentanter og hvor direktør har fast møteplikt. Styret og ledelsen er ansvarlige for beslutninger knyttet til sosiale, miljømessige og økonomiske forhold i organisasjonen.

Bymuseet i Bergen ble etablert i 2005 og er et konsolidert museum som omfatter 9 kulturhistoriske og arkeologiske museer med drift i Bergen kommune.

Stiftelsen Bymuseet i Bergen har ca. 190 000 gjenstander og foto, og gir museumsopplevelser til ca. 200 000 besøkende i året. Museet forvalter 115 bygninger, hvorav 100 av dem er av høy kulturhistorisk verdi. Museet har også ansvar for kulturlandskap, samt historiske hager- og parkanlegg.

Stiftelsens formål er å spre kunnskap om historien fra fortid til samtid ved å samle, bevare og bearbeide kulturhistorisk materiale, utføre vitenskapelig arbeid og formidle kunnskap gjennom utstillinger, publikasjoner og annen utadrettet virksomhet.

Organisasjonen har som oppgave å bevare, forvalte og formidle Bergen og omegns historie. Bymuseet skal være blant landets ledende urbanhistoriske institusjoner.

Bymuseet skal samordne og styrke driften av de institusjonene som inngår i samarbeidet. Fagmiljøene som er representert ved museet skal videreføres og videreutvikles.

Vi er underlagt Åpenhetsloven og har derfor informasjonsplikt, og en plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger. Dette arbeidet foregår gjennom hele året og er forankret i styrevedtak i Stiftelsen Bymuseet i Bergen 12.01.2023.

Våre aktsomhetsvurderinger – metode

Bymuseet har fortsatt å arbeide etter samme metodikk som er benyttet siden innføringen av loven. Alle leverandører fra regnskapsåret 2025 er evaluert og prioritert for vurdering etter innkjøpsvolum. Virksomheten har arbeidet etter anbefalt fremgangsmåte fra arbeidsgiverorganisasjonen Virke.

Det er lagt til grunn 7 punkter fra Virke rundt Åpenhetsloven i forhold til metode: **arbeidstaker, menneskerettigheter, levelønn, forbedring av kvinners situasjon, innkjøp kontraktsvilkår, hvilke standard kontraktsvilkår** bedriften har angående arbeidstagers- og menneskerettigheter i sine kontrakter med leverandører, og **hvilke tiltak bedriften har gjort** for å prioritere menneskerettighet og arbeidsvilkår de neste 5 år.

Tilgjengelig informasjon om Åpenhetsloven / code of conduct / bærekraft, sosialt ansvar og/eller samfunnsansvar blir gjennomgått. Der det ikke er fremkommet nok og tydelig informasjon er det sendt henvendelser til bedriftene hvor det etterspørres en redegjørelse. Vi gjennomgår hver enkelt leverandørs besvarelse.

Arbeidet arkiveres og følges opp i et skjema hvor leverandører merkes etter risikokategorier. Om det er behov for mer eller utfyllende informasjon kontaktes bedriften igjen, og følges opp med videre tiltak og vurderinger.

Arbeidet med Åpenhetsloven er videre samordnet med kravene i tildelingsbrevet fra Vestland fylkeskommune om etterlevelse av anskaffelsesregelverket og ansvarlige innkjøp

Bymuseet har etablert en egen økonomiavdeling for å sikre en mer systematisk oppfølging av innkjøp, leverandørvurderinger og krav knyttet til Åpenhetsloven og anskaffelsesregelverket.

I 2025 gjennomførte Bymuseet i tillegg stikkprøvekontroll av ni leverandører knyttet til arbeidet for 2023 og 2024, som en del av oppfølgingen etter Åpenhetsloven. De fleste leverandørene hadde tilfredsstillende dokumentasjon og etablerte rutiner. Kontrollene viser samtidig en positiv utvikling og en mer systematisk leverandør oppfølging i organisasjonen.

Bymuseet benytter en tre-trinns risikoklassifisering tilpasset museets leverandørstruktur:

Klasse	Betegnelse	Kriterier	Konsekvens
Grønn	Lav risiko	Fullstendig dokumentasjon. Ingen avvik. Tilfredsstillende leverandørpraksis.	Rutinemessig kontroll. Ingen ytterligere tiltak.
Gul	Middels risiko	Delvis dokumentasjon. Utestående elementer. Usikkerhet om leverandørkjede.	Aktiv oppfølging. Purring og dialogmøte. Re-evaluering innen 3 mnd.
Rød	Høy risiko	Vesentlig dokumentasjonsgap. Avvik identifisert. Alvorlig risiko for brudd.	Eskalering. Formell oppfølgingsplan. Vurder kontraktsoppsigelse.

Våre aktsomhetsvurderinger – faktiske funn

Bymuseet har gjennomgått samtlige 75 aktive leverandørforhold for årsregnskapet 2025

Vi har så langt ikke avdekket brudd eller særlige utfordringer ved vår drift i Norge.

Vi har relativt få leverandører og forretningsforbindelser utenfor Norge, og har vurdert leverandørene ut fra finansielle og skjønnsmessige kriterier.

Vi har så langt ikke avdekket risiko for brudd på arbeidstagers rettigheter eller menneskerettigheter i egen eller underleverandørers drift. På generelt grunnlag vurderes risikoen for brudd som lav.

Internt i organisasjonen vektlegges en åpen og tillitsbasert dialog mellom de ansatte og bedriften, slik at mulige og faktiske brudd på arbeidstakers rettigheter og menneskerettigheter blir avdekket og tiltak kan bli satt i gang.

Vi har gode og klare rutiner ved avvik.

Alle formelle organ i forhold til ansatte og ledelsen er godt ivaretatt. Bymuseet har hovedverneombud/verneombud, arbeidsmiljøutvalg, samarbeidsutvalg med de tillitsvalgte, og en tilknyttet bedriftshelsetjeneste.

Som et tiltak for bedre oversikt og tilgjengelighet av personal- og HMS-håndbok, samt gode systemer for avvik, beredskaps- og innkjøpsrutiner, har virksomheten digitale løsninger for dette. Ansatte i Bymuseet plikter til enhver tid å følge ICOMs etiske retningslinjer.

Bymuseet er underlagt aktivitets- og redegjørelsesplikten i henhold til Likestillings- og diskrimineringsloven og har en bevisst holdning til temaet. Vi jobber aktivt med dette ved en egen arbeidsgruppe og gjennom rekruttering, lønn- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter på arbeidsplassen, samt tilrettelegging.

Videre tiltak og forventede resultater

Bymuseet skal fortsette det kontinuerlige arbeidet med aktsomhetsvurderinger, ansvarlige innkjøp og godt HMS-arbeid. Dersom det avdekkes brudd på arbeidstaker- eller menneskerettigheter i egen virksomhet eller hos leverandører og samarbeidspartnere, skal nødvendige tiltak iverksettes. Bymuseet vil samtidig løpende evaluere og videreutvikle metodikk og rutiner knyttet til gjennomføring av aktsomhetsvurderingene.

For å styrke dette arbeidet har Bymuseet etablert en egen økonomiavdeling med ansvar for mer systematisk oppfølging av innkjøp, leverandørvurderinger og krav knyttet til Åpenhetsloven og anskaffelsesregelverket.

I 2025 gjennomførte Bymuseet stikkprøvekontroll av ni leverandører knyttet til arbeidet for 2023 og 2024, da alle leverandørene hadde tilfredsstillende dokumentasjon og etablerte rutiner. Kontrollene viser en positiv utvikling og en mer systematisk leverandøroppfølging i organisasjonen.

I 2025 innførte stiftelsen også skriftlige innkjøpsrutiner med løpende revisjon. Bymuseet følger samtidig kravene fra Vestland fylkeskommune om etterlevelse av anskaffelsesregelverket og ansvarlige innkjøp. Det stilles derfor krav om at leverandører som er omfattet av Åpenhetsloven skal kunne dokumentere egen redegjørelse som del av anbuds- og innkjøpsprosesser.

Gjennom dette ønsker Bymuseet å tydeliggjøre forventningene til sosial bærekraft og ansvarlighet hos sine leverandører. Målet er å bidra til redusert risiko for negative konsekvenser i leverandørkjeden.

For spørsmål om våre underleverandører, metodikk, eller andre henvendelser,

kontakt oss på e-post: post@bymuseet.no.

Signaturer

Redegjørelsen er godkjent og undertegnet av:

Evy Greve
Styreleder

Eivind H. Hermansen
Nestleder

Anita Garlid Johannessen
Styremedlem

Harald Queseth
Styremedlem

Svein Anders L. Dahl
Styremedlem

Anne Brun
Styremedlem

Gunn Kristin Monsen
Styremedlem

Espen Svendsen
Styremedlem

Björgvin Thorsteinsson
Direktør

Bergen, 30. juni 2026
Stiftelsen Bymuseet i Bergen

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende